**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Zamawiający**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie Rejon w Szczecinie

ul. Pomorska 47, 70-812 Szczecin

1. **Przedmiot zamówienia**

**Sukcesywne wykonywanie usług utrzymania oraz pielęgnacji zieleni wokół posesji zarządzanej przez GDDKiA O/Szczecin Rejon w Szczecinie przy ul. Pomorskiej 47, 70-812 Szczecin**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605) wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN (netto)

1. **Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy: 12 MIESIĄCY.

1. **Zakres prac objętych zamówieniem:**

**Utrzymanie oraz pielęgnacja zieleni dotyczy terenu wokół posesji GDDKiA O/Szczecin Rejon   
w Szczecinie przy ul. Pomorskiej 47, 70-812 Szczecin:**

1. Formowanie, cięcie i kształtowanie krzewów:

(2 razy w trakcie trwania umowy: 1 x 2025 r., 1 x wiosna 2026 r.)

**Krzewy – 96,5 m2**

1. Koszenie trawy, grabienie skoszonej trawy i liści. Zakładana liczba koszeń w ciągu trwania umowy   
   2 razy (1 raz 2025 r., 1 raz 2026 r.) – po uzgodnieniu z Zamawiającym.

**Koszenie trawy na powierzchni ok.: 2347,47 m ²** wraz z wygrabieniem materiału.

1. Dosiewanie brakującej trawy – 1 x wiosna 2026 r. wraz z późniejszą pielęgnacją (nawożenie, podlewanie).
2. Oczyszczenie, wypielenie oraz uzupełnienie kory wokół krzewów:

1 raz x w ciągu trwania umowy (1 x 2025 r.).

1. Nawożenie trawników 1 x wiosna 2026 r.
2. Porządkowanie podłoża w tym: odchwaszczanie, wycinanie krzewów i samosiejek, zebranie zalegających na trawnikach gałęzi, niszczenie kretowisk. Zakładana liczba w ciągu trwania umowy   
   1 raz (1 x wiosna 2026 r.), po uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Usuwanie chwastów i mchu na opaskach wokół budynków: budynek biurowy, garaże, magazyn soli. W trakcie trwania umowy 1 raz (1 x 2026 r.) - po uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Usuwanie chwastów z chodników i parkingu. **Odchwaszczanie na powierzchni ok. 514,40 m².** W trakcie trwania umowy 1 raz (1 x 2025 r.) - po uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Wykonywanie nasadzeń drzew i krzewów (2 szt.) wraz z pielęgnacją (nawożenie, podlewanie itp.). Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane nasadzenia i zachowanie przez materiał roślinny żywotności przez okres 12 miesięcy od daty odbioru wykonanych nasadzeń. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest wykonywać pielęgnację nasadzonych roślin. Wykonawca daje gwarancje na materiał roślinny, w przypadku nie wznowienia wegetacji przez rośliny do 10. maja roku następnego po wykonaniu nasadzeń będzie zobowiązany do zakupu nowych rośli i ich wymiany   
   na własny koszt.
6. Zamiatanie liści. W trakcie trwania umowy 2 razy (październik / listopad 2025 r. – 1 raz w miesiącu).
7. Utrzymanie czystości na terenie posesji (parkingi, tereny zielone): zbieranie śmieci, zamiatanie   
   (2 x trakcie trwania umowy).
8. Zbieranie, wywóz i utylizacja wszystkich odpadów pochodzenia roślinnego oraz śmieci powstałych   
   w wyniku wykonywania prac na posesji.
9. Dopuszcza się również stosowanie (wykonywanie) innych czynności i zabiegów ze strony Wykonawcy mających wpływ na podniesienie jakości świadczonych przez niego usług,   
   po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
10. Wszystkie prace będą wykonywane na pisemne zlecenie Zamawiającego, w terminie 10 dni roboczych od zlecenia. Po otrzymaniu pisemnego zlecenia Wykonawca pisemnie potwierdza otrzymanie i przyjęcie zlecenia. Po wykonaniu zleconych prac Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie i gotowość do odbioru.
11. **Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**
12. Urządzenia, sprzęt, materiały oraz paliwo potrzebne do wykonywania prac zapewnia Wykonawca.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji pracowników wykonujących usługę,   
    jak również, w uzasadnionych przypadkach, żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym.
14. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe z jego winy lub przyczyn leżących po jego stronie w czasie realizacji zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do nie wprowadzania osób trzecich, niezwiązanych   
    z wykonywaniem prac na posesję.
16. Wykonawca jest zobowiązany do tego aby pracownicy wykonujący usługi:

- posiadali aktualne badania lekarskie,

- posiadali aktualne, udokumentowane przeszkolenie wstępne i okresowe oraz stanowiskowe   
z zakresu BHP i Ppoż.,

- posiadali odpowiednie kwalifikacje do wykonanych przez siebie prac,

- byli wyposażeni w odzież ochronną, sprzęt ochrony osobistej.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.   
   na terenie posesji Zamawiającego.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć do wglądu umowę na składowanie odpadów (lub promesę).
3. Usługi przewidziane do wykonania Wykonawca wykona w terminie i z częstotliwością zapewniającą najlepsze efekty, o czym decyduje Wykonawca w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego. W przypadku prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych w sposób nieskuteczny (nieadekwatny w stosunku do warunków atmosferycznych i wymagań), niezależnie   
   od nałożonych kar umownych, Wykonawca wykona prace ponownie we własnym zakresie   
   i na własny koszt.
4. **Odbiór prac:**
5. Po wykonaniu zleconych prac Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie i gotowość   
   do odbioru. Prace zostaną odebrane w terminie max. 1 dzień roboczy. Kierownik obiektu   
   lub upoważniony pracownik Zamawiającego przeprowadza ocenę jakości zrealizowanych prac,   
   w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający pisemnie informuje Wykonawcę o uwagach, Zamawiający wyznacza termin na poprawki max. 5 dni roboczych. Na podstawie przeprowadzonej oceny jakości prac upoważniony pracownik Zamawiającego sporządza protokół odbioru prac za dany miesiąc.
6. Stwierdzone w ocenie nieprawidłowości ujęte w protokole, które nie zostały usunięte   
   w wyznaczonym terminie, będą podstawą do naliczania kar umownych. Wzór protokołu odbioru prac oraz oceny realizacji umowy stanowią załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
7. **Prace wykonywane mogę być tylko w godzinach pracy Urzędu tj. od 8:00 do 16:00   
   od poniedziałku do piątku (dni robocze).**
8. **Wizja lokalna.**

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac i dokonania rzetelnej wyceny. Koszty wizji stanowić będą wydatki własne oferentów.

Termin wizji: do uzgodnienia z osobą prowadzącą postępowanie (Aldona Wotalska: 91 464 71 16).

1. **Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie: cena 100%.**
2. **Sposób obliczania ceny**
   1. Cena oferty ma obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową, zgodną ze sztuką i opisem, realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **Warunki płatności**

**1.** Za wykonanie usług Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie zgodne z ryczałtową stawką podaną w formularzu cenowym – załącznik nr 3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie usług jest Protokół Odbioru prac za dany miesiąc podpisany przez Zamawiającego oraz załączony przez Wykonawcę dowód przyjęcia odpadów na składowisko, zebranych w ramach realizacji przedmiotu umowy.

**2.** Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nastąpi   
w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć do dnia ……………….. 2025 r. w siedzibie GDDKiA Rejonu Szczecin,   
ul. Pomorska 47, 70-812 Szczecin, pok.1 osobiście, lub wysłać na adres e-mail:

[rejon.szczecin@gddkia.gov.pl](mailto:rejon.szczecin@gddkia.gov.pl).

Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym.

1. Ilości podane w formularzu cenowym (załącznik nr 3) są ilościami szacowanymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy, co nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia wszystkich usług.Przyjmuje się, że Zleceniodawca zamówi przynajmniej 75% ilości zawartej w formularzu cenowym.